



Inspiration, Leben, Bildung – dafür steht der **Chrischona Berg** bei Basel. Er ist zum einen der Campus des **Theologischen Seminars St. Chrischona (TSC)**. Begeistert von der Liebe Gottes zu den Menschen werden an dem geschichtsträchtigen Ort seit 1840 Männer und Frauen in evangelischer Theologie aus- und weitergebildet. Die vitale Studien- & Lebensgemeinschaft auf dem Chrischona Campus spielt hierbei eine wichtige Rolle. Der Chrischona Berg ist ausserdem ein inspirierender Ort für Konferenzen, Tagungen und Events in naturnaher Umgebung und zugleich nahe an der Grossstadt Basel.

Das Theologische Seminar St. Chrischona und der Chrischona Berg suchen **ab 1. April 2026 oder nach Vereinbarung eine/n**

Leiter/in Finanzen & Administration (Mitglied Direktion)

der/die uns mit Freude dabei unterstützt, «den Chrischona Berg» und die Gesellschaften (Verein und AG) administrativ und zahlenmässig fit zu halten und professionell zu führen.

Ihre Aufgaben

- strategisches und operatives Finanzmanagement der Gesellschaften
- Führungsverantwortung für die direkt unterstellten Mitarbeitenden
- Personaladministration (inkl. Sozialversicherungen) aller Mitarbeitenden
- Administration der Immobilien und Dienste (IT, Technik & Hauswirtschaft)
- Koordination und Sicherstellung des Events-Betriebes auf dem Campus
- Aktive Schnittstelle zu externen Stakeholdern (Behörden, Mieter, usw.)
- Verantwortung für das Risk-Management und die Prozess-Orientierung
- Mitwirkung bei strategischen Projekten (wie Joint-Venture mit IGW, usw.)
- Mitarbeit in der Direktion und Reporting an den Vorstand & Verwaltungsrat

Sie bringen mit

- einen Abschluss im Bereich Administration & Finanzen oder Betriebswirtschaft
- entsprechende Berufserfahrung mit Profit/Loss- und Führungsverantwortung
- nebst konzeptionellen Fähigkeiten zugleich auch eine «Hands-on» Mentalität
- ausgeprägte Kundenorientierung (In- & Extern) sowie Kommunikationsstärke
- Freude an der Arbeit im Bereich Bildung & der Zusammenarbeit mit Dozenten
- Bereitschaft und Flexibilität auch an Abenden & Wochenenden zu arbeiten

Wir bieten:

- ein dynamisches und motiviertes Team von Mitarbeitenden und Studierenden
- Arbeiten in einem abwechslungsreichen und Sinn-orientierten Arbeitsumfeld
- bei Bedarf auch eine Wohnmöglichkeit auf dem Campus vor Ort

Kontakt und Bewerbung:

Für Rückfragen steht Ihnen der VR-Präsident Werner Sturm gerne zur Verfügung (per Mail werner.sturm@chrischona-berg.ch oder Tel. +41 79 530 19 64). Gerne erwarten wir Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail bis 12. Januar 2026.